муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №225 «Теремок» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №225»)

Дело № 02-09

Годовой план работы

Начато:_01.09.2023_
Окончено:_____
Хранить: Постоянно
ст.285-ф, 294 ТП

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 225 «Теремок» комбинированного вида

Принят
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 25.08.2023 №1

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с№225»
от25.08.2023 № 102-осн
_____О.А.Кандаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A2A154C48BF19BE170D1EDC93964CCE
Владелец: Кандаева Ольга Андреевна
Действителен: с 07.06.2023 до 30.08.2024

Годовой план работы

на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

	Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ 1.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельносьти Учреждения за 2022/2023 учебный год.**	6
1.1	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	11
1.2	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.	15
1.3	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	18
1.4	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.	20
1.5	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	21
1.6	Итоги образовательной работы с воспитанниками.	23
1.7	Организация платных образовательных услуг.	24
1.8	Характеристика социума, социального статуса семей.	25
1.9	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.	27
1.10	Перспективы деятельности Учреждения.	28
РАЗДЕЛ 2.	**Приоритетные направления работы на новый учебный год**	30
РАЗДЕЛ 3.	**Задачи на 2023/2024 учебный год**	30
РАЗДЕЛ 4.	**Управление Учреждением.**	31
4.1	Совещания при заведующем	31
4.2	Заседания Педагогического совета	33
4.3	Заседание Управляюшего совета	36
4.4	Заседания Попечительского совета	37
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	38
РАЗДЕЛ 5.	**Методическая деятельность.**	39
5.1	**Формы работы с педагогами** (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)	39
5.2	Мероприятия по аттестации.	41
5.3	Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество)	44
5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	45
5.5	План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов.	49
5.6	Разработка нормативно-методической базы	49
5.7.	Мероприятия по организации развивающей предметнопространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	49
РАЗДЕЛ 6.	**Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками**	50
6.1	Массовые мероприятия Музыкальные праздники и развлечения Спортивные праздники и физические досуги Конкурсы, выставки, акции	50

6.2.	Мероприятия по работе с одареннми воспитанниками	52
РАЗДЕЛ 7.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей**	52
7.1.	Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)	52
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	56
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также	57
	направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту.	
РАЗДЕЛ 8.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**	58
8.1.	Работа с воспитанниками не посещающими Учреждение	58
8.2.	План мероприятий Консультационного пункта	58
8.3.	Организация платных образовательных услуг	59
РАЗДЕЛ 9.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	60
РАЗДЕЛ 10.	**Взаимодействие с социальными интитутами**	60
10.1.	Работа со школой	60
РАЗДЕЛ 11.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательнообразовательного пространства и здоровьесберегающей среды.** **Охрана труда сотрудников.**	61
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	61
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	64
11.3.	Лечебно-профилактические мероприятия	64
11.4.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	65
11.5.	Инструктирование.	65
РАЗДЕЛ 12.	**Инновационная деятельность коллектива**	68
РАЗДЕЛ 13.	**Система внутриучрежденческого контроля**	69
13.1	**Общий план контроля на 2023/2024 учебный год**	69
РАЗДЕЛ 14.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	74
	Лист корректировки годового плана	76

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №225 «Теремок» комбинированного вида (далее - ДОУ) расположен по адресу: 656036, город Барнаул, ул. 40 лет Октября,4 в типовом 3-х этажном здании. В ДОУ функционирует 12 возрастных групп от 1 до 7 лет: из них 9 групп общеразвивающей направленности, 4 коррекционные группы. Плановая наполняемость: ясли -60; сад 230. Общая наполняемость 290 воспитанников.

Контактный телефон: (3852) 569526

Электронная почта: mbdou.kid225@barnaul-obr.ru

Официальный сайт: http://доу-теремок.рф/

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

-Конвенция о правах ребенка;

-Конституция РФ;

-Трудовой кодекс РФ;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон о бюджетных учреждениях;

-Постановления и распоряжения Правительства РФ;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СанПиН 3.1.3597-20

-Устав ДОУ;

-образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №225 «Теремок» комбинированного вида.

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №225 «Теремок» комбинированного вида, проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ

Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО); профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы ДОУ по теме «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем ДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами ДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В Учреждении функционирует 12 возрастных групп, образовательная деятельность осуществляется для воспитанников от 1 до 7 лет:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – заведующий.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год.

Таблица 3

Задача	**1. Продолжать работу по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников и пропаганды здорового образа жизни.**
Мероприятия	Проведен Педагогический совет «Современные подходы к обеспечению физического развития детей дошкольного возраста» (27.11.2022). С педагогами проведены консультации: «Использование здоровьесберегающих технологий в процессе музыкальной деятельности», «Физическое воспитание детей дошкольного возраста» Проанализирована работа с родителями по предмету использования информационного пространства. В группах имеется консультационный рекомендательный материал, тематика соответствуют заявленным темам в календарном планировании: «Сидим дома. Утренняя гимнастика», «Как выбрать вид спорта?». Организована фотовыставка «Зарядка вместе с родителями»: приняло участие 115 семей, что от общего количества составило 41% В возрастных группах проведен смотр-конкурс (презентация спортивных центров, оформлен паспорт) «Лучший физкультурный центр». Отмечена качественная подготовка предоставленных материалов по физическому развитию на смотр-конкурс; по итогам смотра-конкурса участники получили дипломы разной степени Проведена работа по оснащению дидактической базы групп, методического кабинета материалами по реализации проекта «Здоровый ребенок-здоровое поколение». Во всех возрастных группах проведены родительские собрания «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!».
	Проведена тематическая проверка по теме Состояние воспитательно-образовательной работы по физическому развитию»: с 15.11.2022 по 25.11.2022. Проанализирована работа педагогов по данному направлению. В результате тематической проверки было выявлено, что работа по реализации образовательной программы ДОУ по направлению «Физическое развитие» осуществляется с учетом возрастных особенностей детей и предъявляемых требований. Педагогам даны рекомендации:

Положительные результаты	1. 100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень собственных профессиональных компетенций, в вопросах организации РППС по физическому развитию. 2. Воспитанники демонстрируют уровень знаний и представлений в соответствии с образовательной программой, возрастом. 3. Отмечается повышение родительской компетентности в вопросах оздоровления. 4. Пополнена методическая база Учреждения конспектами ООД, спортивными развлечениями с воспитанниками по физическому развитию; обновлено оборудование: мяч массажный (20 штук), мячи резиновые, волнистая тактильная дорожка (12 элементов), коврики для выполнения упражнений (30 штук).
Проблемы	Педагоги испытывают затруднения в организации работы по физическому развитию в следующих моментах: -рационально сочетать физкультурные занятия с закаливающими процедурами; - наращивать резервные возможности организма ребёнка за счёт регулярных проведений подвижных игр, физических упражнений; - уделять особое внимание развитию у детей движений циклического характера (бег, прыжки, ходьба и т.д.).
Перспективы	Продолжать создавать условия по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщения к здоровому образу жизни.
Задача на 2023/2024	Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.
Задача	**2.Повышать уровень организации работы по речевому развитию, осуществлять дифференцированный подход к каждому ребенку при**
	развитии звуковой и интонационной культуры речи в процессе ознакомления дошкольников с художественной литературой.
Мероприятия	Проведен Педагогический совет «Речевое развитие дошкольников в при ознакомлении с художественной литературой» (24.02.2022). С педагогами проведены консультации: «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников», «Использование технологии «Мнемотехника» в развитии речи детей в процессе музыкальной деятельности», «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»

	Организована выставка методической литературы по развитию речи. На достаточно высоком профессиональном уровне проведена ООД с воспитанниками по развитию речи в группах №1,3,4,9,7,12. Во всех возрастных группах оформлен наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на обогащение представлений родителей о развитии речи дошкольников. Оформлены папки-передвижки «Игры для развития речи по дороге в детский сад» При создании РППС в возрастных группах для организации работы с детьми педагоги продумали удобство необходимого оборудования, предусмотрели его мобильность, целесообразность, возможность простой и быстрой трансформации. Дети любят в центрах рассматривать иллюстрации и «читать» книги. В группах имеются дидактические и настольно-печатные игры. Картотеки предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков; картотека артикуляционных и пальчиковых гимнастик; есть пособия для развития мелкой моторики рук, прописи, шнуровки, пальчиковые игры. Воспитателями проведена большая работа по созданию в группах игрового и театрализованного пространства, подобраны атрибуты и маски для постановок сказок. В группах имеются фланелеграфы и ширмы для обыгрывания и показа театральных постановок. Во всех группах имеется методическая литература и пособия по речевому развитию воспитанников. Для установления освоения детьми содержания образовательной программы имеется дидактический материал, обеспечивающий проверку владения детьми всеми компонентами речи. Проведена тематическая проверка по теме «Организация работы по речевому развитию детей через использование различных форм работы».

	В результате тематической проверки было выявлено, что работа по реализации образовательной программы Учреждения по направлению «Речевое развитие» осуществляется с учетом возрастных особенностей детей и предъявляемых требований; вместе с тем педагогам даны рекомендации. Все рекомендации выполнены в срок.
Положительные результаты	1. Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах формирования основ книжной культуры у дошкольников, организации проектной деятельности с детьми. 2.У воспитанников повысились знания о творчестве писателей и поэтов Алтайского края. 3. Реализация проекта получила положительный отклик у родителей.
Перспективы	Педагогам продолжать повышать собственные профессиональные умения по реализации образовательной программы ДОУ по направлению «Речевое развитие».
Проблемы	Педагоги испытывают затруднения в организации образовательной деятельности с детьми по развитию речи, в развитии у детей правильной монологической, диалогической, интонационной культуры речи. Увеличивается количество воспитанников, речевое развитие которых, не соответствует возрастной норме.
Задача на 2023/2024	Продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.
Задача	**3. Совершенствовать систему работы детского сада по духовно - нравственному воспитанию средствами краеведения во взаимодействии с семьей.**
Мероприятия	Проведен семинар «Краеведческая деятельность как фактор нравственного, интеллектуального и личностного развития ребенка ». Организована выставка методической литературы по краеведению. Реализованы проекты: «Огород на окне», «Маленькие садоводы». Проведены экологические акции. Выставка дидактических игр по краеведению. Музыкально-0литературное развлечение «Люблю тебя Алтайский край».
Положительные результаты	Пополнен островок по краеведению на улице – лиственные и хвойные деревья: посадка деревьев - липа, рябиновая аллея. Пополнен центр по краеведению: офоромлены альбомы «Животные и птицы Алтайского края».
Проблемы	Педагоги недостаточно активно работают с детьми по развитию познавательно-исследовательской деятельности
Перспективы	Продолжать реализовывать проект «Люблю свой край родной». Активизировать работу педагогов по развитию познавательно исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения.

Задача на 2023/2024	**Продолжать активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.**
Партерство и взаимодействие с социальными объектами	Партнерские отношения с КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, БГПК, БГПУ помогли решить следующие вопросы: аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов. В ДОУ была обеспечена преемственность дошкольного и начального общего образования; ознакомление воспитанников со школой осуществлялось через показ презентаций, фильмов. В подготовительных к школе группах №7, №9 оформлены информационные центры «Страничка будущего первоклассника» где размещены рекомендательные материалы для родителей. Для воспитанников оформлены центр будущего первоклассника, сюжетно-ролевая игра «Школа». Реализована цель взаимодейсвтия с БГПК: Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы. На базе Учреждения с сентября 2022 по июль 2023 студенты проходили производственную практику. Сотрудничество с социальными объектами позволило выстраить единое информационно-образовательное пространство.
Проблемы	Проблема решена.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке и реализации образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ, конспектов оод.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по краеведению, физическому разитию воспитанников, пополнена методическая база ДОУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5.Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6.Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7.Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8.Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.1. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Методические разработки

Таблица 4

Уровень	Месяц	Способ распространения, размещения	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Всероссийский	апрель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Флиппова О.И., педагог-психолог	статья опубликована в сборнике «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Таблица 5

Ф.И.О. педагога, творческий коллектив	**Уровень**	**Результат**	**Наименование мероприятия**	**Дата**
Башева Е.А., воспитатель	всероссийский	Диплом 1 место	Всероссийский заочный конкурс для педагогов «ФГОСДО.Ру», номинация «Экология»	ноябрь 2022
Адаменко Н.Л,воспитатель	Всероссийский	Диплом 1 место	Всероссийский заочный конкурс для педагогов «ФГОСДО.Ру», номинация «Основы ФГОС ДО»	

Воспитатель Перегудова Н.А.	Всероссий ский	Диплом 2 место	Всероссийский конкурс «Проверка знаний», номинация «Развитие элементарных математических представлений у детей в ДОУ»	сентябрь 2022
воспитатель, Ананьева О.А.	всероссийский	диплом 1 место	всероссийский конкурс «профессиональные компетенции педагогических работников дошкольного образования»	декабрь 2022
воспитатель, Грибова Е.В.	всероссийский	диплом 1 место	Всероссийский конкурс «Горизонты педагогики»	ноябрь 2022
муз.руководитель Орлова М.О.	Всероссий ский	диплом 1 место	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI ввека:опыт, достижения, методика»	январь 2023

Публикации

Ф.И.О.	Название статьи/опыта работы	Дата
Воспитатель Харлова О.И.	Международное сетевое издание «Солнечный свет» , «Дидактические игры и упражнения на формирование лексико-грамматического строя речи у детей дошкольного возраста с ОНР»	Декабрь 2022
Воспитатель Салманова Л.А.	Международное сетевое издание «Солнечный свет», проект «овощной паровозик»	апрель 2023
воспитатель Павлова В.В.	Всероссийское педагогическое издание «Центр роста талантливых детей м педагогов», «проекты в раннем возрасте».	март 2023

Достижения воспитанников

Уровень, название конкурса, номинация	Куратор	Результат	Дата
Всероссийская онлайн-олимпиада «блиц олимпиада по окружающему	воспитатель Кайнова А.А,	Диплом 1 степени	май 2023

миру «Про животных» для детей 3-4 лет»			
Всероссийский конкурс «солнечный вет» , «Правила вежливости»	воспитатель Смагулова С.В.	Диплом 1 место	июль 2023
Всероссийский конкурс «Узнавай-ка», номинация «Наш детский сад»	воспитатели, Смагулова С.В., Кушникова М.В.	Диплом 3 степени	май 2023
Международный конкурс «Международный женский день»	Воспитатель Еремина С.П.	Дипломы 1 степени	март 2023
Всероссийский конкурс «Узнавай-ка», номинация «12 апреля-день космонавтики»	Воспитатель Смагулова С.В., Кушникова М.В.	Дипломы 1 степени Диплом участников	май 2023
всероссийский конкурс «Растительный мир»	воспитатель Кушникова М.В., Смагулова С.В.	Диплом 2 место	март 2023
международный конкурс художественной фотографии «Осенний краски», «яркие подсолнухи расцвели в саду»	воспитатель Ванюшкина Т.В.	Дипломы участников	июль 2023

Участие педагогов в работе методических объединений

Таблица 6

Уровень	Месяц	Форма участия. Тема выступления	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Муниципальный	февраль		Музыкальный руководитель Лобунько Т.М.	сертификат
Муниципальный	апрель		Музыкальный руководитель Киселева О.А.	сертификат
		Итого:	2	

Участие педагогов в творческих конкурсах

Таблица 8

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Месяц	Количество педагогов	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров» среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности образовательных учреждений Октябрьского района	май	10	Диплом за 1 место.
	Итого:	10	

Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастер-классах, проектах

Таблица 9

Название мероприятия	Месяц	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Проекты: «Здоровое питание»,	2022/2023	Педколлектив	Реализован
«Повышение профессиональной ИКТ – компетентностей педагогов МБДОУ».	2022/2023	Педколлектив	Заключительный этап программы развития
Всероссийская научно практическая конференция «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	21.09.2022	Флиппова О.И., педагог-психолог	сертификат
	Итого:		

1.2.Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. . В 2022/2023 учебном году образовательную деятельность осуществляли:

Характеристика кадрового состава

Таблица 11

Характеристика педагогического коллектива	старший воспитатель	1
	музыкальный руководитель	2
	инструктор по физической культуре	1
	педагог-психолог	1
	воспитатели	24
Образовательный уровень	Высшее	18 (80 %)
	Среднее профессиональное	6 (20 %)
Уровень квалификации	Высшая категория	22 (80 %)

	Первая категория	8
	Без категории	2
Педагогический стаж работы	до 3 лет	2
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	6
	от 10 до 15 лет	4
	от 15 до 20	8
	20 и более	10
Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет.		

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации.

Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Обеспечена возможность профессиональной переподготовки педагогов, не имеющих профильного образования, в том числе, переподготовки по направлению - управление образовательной организацией.

В течение 2022/2023 учебного года

педагоги прошли КПК и ПП, процедуру аттестации

Таблица 12

Курсы повышения квалификации %	
1 педагог (старший воспитатель)	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» «Проектирование рабочих программ воспитания в дошкольных образовательных организациях», 08.12.2021-22.12.2021, 36ч.
2 педагога (музыкальный руководитель)	АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» «Организация логоритмических занятий », 07.12 -21.12.2021, 72ч.
4 педагога (воспитатель)	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования», 19.01.2023г. - 28.01.2023 г, 36ч
	ЧОУ ДПО «Национальный институт защиты детства» «Мотивирование родителей на сотрудничество со специалистами образовательных учреждений», 21.10.2022-24.10.2022 г., 24ч.
	КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова" «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1.5 до 3 лет)», 21.09.2022 – 24.09.2022, 36ч.
Итого:	**7**
Профессиональная переподготовка %	

1 педагог (воспитатель)	ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование» (город Волгоград), «Педагогика дошкольного образования: воспитатель дошкольной образовательной организации», 12.08.2022 г.-13.12.20221, 520 ч. (Абрамова С.А.)
Итого:	**1**
Аттестация %	
Прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию	
8 педагогов	по должности «Воспитатель» - 2 высшая , учитель-логопед- 1.
Прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию	
1 педагог	по должности «Воспитатель» -6.
Итого:	**9**

Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории.

Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Для повышения профессионального уровня педагогов в 2022-2023 учебном году, в Учреждении организована система наставничества: опытные педагоги «берут шефство» над начинающими работу педагогами:

Воспитатели: Ванюшкина Т.В. –Пирог Д.С, Кайнова А.А.- Решетникова П.О.

С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы наставника с молодым специалистом, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими

С целью повышению качества профессиональной деятельности педагогов в Учреждении разработана и реализуется дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников. Данная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель), на основании письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.02.2016 №0206/06/177 «О внедрении профессионального стандарта педагога», на основании индивидуальных планов профессионального развития педагога, результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

Кроме того, в течение учебного года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, педагогические проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

Стимулирование педагогов Учреждения производится ежемесячно в соответствии с локальными актами.

Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и сотрудники имеют заслуженные награды:

Таблица 13

Награды	**2022 /22023**
	Кол-во сотрудников
Педагогический состав	
Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	Харлова О.И., воспитатель
Благодарственным письмом АКЗС	**Адаменко Н.Л.**
Учебно-вспомогательный персоанл	
Благодарственным письмом администрации Октябрьского района	,Долгих Т.Г.- кладовщик, Ефремова М.В.
Благодарственным письмом АКЗС	Поблагуева Г.П.-повар.

Таким образом, проведенная в течение 2022/2023 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение на 100% укомплектовано кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу Учреждения; организована индивидуальная работа с молодыми педагогами.
- в Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.
- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК, ПП;
- участие в конкурсах разного уровня;
- проведение консультаций;
- выступления педагогв на МО для педагогов города Барнаула -8%; - участие в вебинарах:
- реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня.

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по физическому развитию, по речевому развитию. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда материалами по физическому и речевому развитию в возрастных группах обновлены центры по данным направлениям. С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка.

Уличная инфраструктура оснащена 12 игровыми площадками по количеству групп. Создавались условия для развития познавательной активности дошкольников и

формирования экологических представлений. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым современным оборудованием в соответствии с возрастом. Прогулочная площадка младшей группы пополнилась игровой беседкой (за счет средств платных образовательных услуг). Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории. Обновлена база игрового и дидактического материала в группах, за счет учебных целевых расходов; пополнилась развивающая предметно-пространственная среда по безопасности и физическому развитию. В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

В рамках реализации проектов: «Люблю свой край родной», «Повышение профессиональных ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ

Таблица 14

Проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Люблю свой край родной»	
Пополнение центра: альбомы «Животные и птицы Алтайского края» Проект «Огород на окне»	
Мероприятия	С воспитанниками: Проводились беседы по краеведению. Экскурсии по территории Учреждения «Экологическая тропа». С педагогами: Даны рекомендации по организации библиотеки дошкольника С родителями (законными представителями): Пополнение островка по краеведению на улице – лиственные и хвойные деревья: посадка деревьев - липа, рябина.
Проект «Повышение профессиональных ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ»	
Мероприятия	С воспитанниками: Педагоги старших групп использовали информационно-коммуникативные технологии в образовательной деятельности с воспитанниками (подготовили презентации по познавательному развитию: ознакомление с окружающим и предметным миром) С педагогами: Подготовка презентаций по теме «Здоровье в порядке – спасибо зарядке». Освоение гугл формы.

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников

Таблица 15

	202/2021	**2021/2022**	**2022/2023**
Всего воспитанников по факту	294	284	268
девочек	155	144	139
мальчиков	139	140	127

Распределение воспитанников по группам

Таблица 16

Группы	**202/2021**		**2021/2022**		**2022/2023**	
	месяц		**месяц**		**месяц**	
	09-12	**01-05**	**09-12**	**01-05**	**09-12**	**01-05**
ранний возраст/кол-во групп	60 (2)	59 (2)	80 (3)	90 (3)	74 (3)	80 (3)
сад/кол-во групп	231 (8)	228 (8)	202 (7)	197 (7)	196 (7)	188 (7)
итого:	**291**	**287**	**282**	**287**	**270**	**268**

Здоровье воспитанников

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу, оказывать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществляется медицинское обследование воспитанников.

По результатам медицинских осмотров за 2022/2023 воспитанники имеют следующие группы здоровья:

Таблица 17

Группы здоровья			**Физическое развитие воспитанников**		
1	2	3	средний уровень	ниже среднего	выше среднего
1	288	5	5	281	8

Исходя из полученных данных о показателях здоровья воспитанников, можно сделать вывод, большинство воспитанников имеют 2 группу здоровья (97%), 1 группу здоровья (1%), 3 группу здоровья (2 %).

Посещаемость воспитанников в Учреждении

Количество воспитанников по выполнению муниципального задания отражено в таблице: Плановая наполняемость: от 1.6 до 3 лет -75 (посещало 75); от 3 до 7 лет -190 (посещало 193). Общая наполняемость 290 (посещало 268)

Количество воспитанников по выполнению муниципального задания отражено в таблице:

Таблица 18

2021г. квартал	**ранний возраст (с 1,6 до 3 лет)**		**дошкольный возраст (с 3 до 7 лет)**	
	план	**факт**	**план**	**факт**
III	80	64	215	191
IV	80	74	215	196

2022г.	**ранний возраст (с 1,6 до 3 лет)**		**дошкольный возраст (с 3 до 7 лет)**	
квартал	**план**	**факт**	**план**	**факт**
I	80	80	190	188
II	80	80	190	188

Уровень посещаемости Учреждения

Таблица 19

год	**Количество воспитанников**	**Посещено детодней**	**Пропущено за год на одного ребенка**
2021 (3-4 квартал)	291	13674	60
2022 (1-2 квартал)	278	17089	53

Согласно полученным данным можно сделать вывод:

- уменьшилась численность воспитанников с 291 до 268, в связи с отчислением, со снижением рождаемости, с переездом, переводом в другие образовательные организации;
- - показатель пропущенных дней по болезни увеличился на 5,2 детодня (2021– 13.9; 2022 (1-2 квартал) -6,9);

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведения недели здоровья, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость воспитанниками ДОУ и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив ДОУ прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами Учреждения, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В ДОУ создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответстветствовали санитарно – гигиеническим требованиям
- В ДОУ работает медицинская сестра, которая своевременно контролировала состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.
- Все воспитанники проходили медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5».
- Все дети перед поступлением в Учреждение проходили углубленный медицинский осмотр, на них оформлялись медицинские карты, которые хранились в ДОУ.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе организованной образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.
- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ООП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».
- Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.
- - В Учреждении имеются оборудованный медицинский блок..

Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5»

- профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

Медико - педагогический контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровье сберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация); коррекционные технологии (песочная терапия). В Учреждении имеются:

- паспорт доступности, детей данной категории в ДОУ нет;
- паспорт дорожной безопасности;
- план безопасности;
- план оздоровительных мероприятий;
- паспорт здоровья.

Ежеквартально проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Два раза в год проводил осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Организация питания осуществлялась на современном оборудовании.

Ежедневно осуществлялось полноценное питание.

Все игрушки, оборудование в ДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Осуществлялось круглосуточное дежурство сторожами Учреждения.

По периметру Учреждения расположено 10 камер видеонаблюдения.

Внутри Учреждения расположено 6 камер видеонаблюдения.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

Вся эта работа осуществлялась комплексно, в течение всего дня и с участием всех сотрудников Учреждения.

В Учреждении создавались все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенные музыкально-спортивные помещения, в соответствии с новыми санитарными правилами и требованиями, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополнялись традиционным и нетрадиционным оборудованием:

Таблица 20

Месяц, год	**Пополнение РППС**	**Финансирование**
август, 2022	Интерактивная доска, проектор	за счет средств ПОУ, 102000,00
октябрь, 2022	Мяч массажный (20 штук)	за счет учебных целевых расходов, 4032,00
ноябрь, 2021	Смотр-конкурс физкультурных центров	корзины для метания
февраль, 2023	мячи резиновые (100мм, 125 мм, 150мм)	за счет учебных целевых расходов, 8330,00
апрель, 2023	Волнистая тактильная дорожка (8 элементов)	за счет учебных целевых расходов, 30794,00
апрель, 2023	Султанчики (60 штук)	за счет учебных целевых расходов, 12960,00

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья в течение учебного года занимали такие формы как:

- спортивные развлечения: ежемесячно, согласно плану;
- праздники, согласно плану;
- день здоровья (октябрь, январь, апрель);
- неделя здоровья: апрель «Мы здоровью скажем – да!»;

Они помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, являлся эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

1.6. Итоги образовательной работы с воспитанниками.

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы Учреждения были разработаны рабочие программы на все возрастные группы (12), рабочие программы специалистов (6).

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии:

- с образовательной программой Учреждения;
- на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;
- с СанПин;
- с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

В Учреждении составлен и действовал годовой календарный учебный график, расписание ООД, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствовала современным требованиям действующих нормативно-правовых документов.

В 2023/2024 году необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении создавались благоприятные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учреждения.

Итоги воспитательной работы

С 1 сентября 2022 года в ДОУ реализовывалась программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ООП ДО Учреждения. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно правовыми документами, с учетом примерной программы воспитания; с учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в программе отражено взаимодействие всех участников образовательных отношений.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в основных направлениях воспитательной работы Учреждения это: ценности **Родины** и **природы** лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности **человека, семьи, дружбы,** сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания; ценность **знания** лежит в основе познавательного направления воспитания; ценность **здоровья** лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания; ценность **труда** лежит в основе трудового направления воспитания; ценности **культуры** и **красоты** лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 1,6 лет до 7 лет.

Запланированные мероприятия реализованы в полном обьеме.

1.7. Организация платных образовательных услуг.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; персонифицированного сертификата дополнительного

образования; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой Учреждения для детей от 5 до 7 лет.

Цель реализации Программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с его индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала.

В 2022/2023 учебном году в Учреждении реализовывалось 5 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программы: всего посетили платные образовательные услуги 178 воспитанников.

Таблица №21

Наименование		**Направленность**				**Итого**	**Из них девочек**
всего в возрасте от 5 до 7 лет -105 , из них девочек -60							
Развитие танцевальных и музыкально-ритмических движений в хореографическом кружке «Искорки»		**художественная**					
	октябрь-декабрь 2021						
	группа	**5**	**6**	**9**	**10**		
	кол-во	15	13	6	6	**40**	**27**
	январь-май 2022						
		5	**6**	**9**	**10**		
		14	12	6	6	**38**	**26**
всего в возрасте от 5 до 7 лет -100 , из них девочек -58							
Индивидуальные занятия по коррекции познавательного развития.услуги педагога-психолога		**социально-педагогическая**					
	октябрь-декабрь 2021						
	группа	**5**	**6**	**9**	**10**		
	кол-во	6	2	7	1	**16**	**10**
	январь-май 2022						
		5	**6**	**9**	**10**		
		6	2	7	1	**16**	**10**

В ДОУ созданы условия для организации дополнительного образования, оборудованы: музыкально и спортивный зал, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога.

Материально-техническое обеспечение соответствовало реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы Учреждения. Имелось необходимое учебно-методическое обеспечение.

Специалисты, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы обладают профессиональными компетенциями, имеют профильное образование. В мае для родителей (законных представителей) был организован отчетный концерт по хореографии (с соблюдением профилактических мер).

1.8. Характеристика социума, социального статуса семей.

Таблица 22

Население микрорайона	Окружение Учреждения
1. Рабочие (64%) 2. Служащие (36%)	МБОУ «Школа 31», МБДОУ № 87, № 106, Детская школа искусств № 3, КГБУЗ «Детская городская больница №5».

Количество семей, воспитанников, посещающих Учреждение – 294

Из них:

Таблица 23

Полных	Не полных	Многодетных	Имеющих детей под опекой	Семей «группы риска»	Имеющих детей – инвалидов	Малообеспеченных	Имеющих детей сирот	Социально-неблагополучных семей
27	3	6	0	1	0	10	0	0
28	3	3	-	-	-	4	-	-
27	3	2	-	-	-	1	-	-
30	4	2	-	-	-	-	-	-
21	4	4	-	-	-	3	-	-
25	3	6	-	-	-	4	-	-
26	3	3	-	1	-	1	-	-
31	1	-	-	-	-	-	-	-
30	2	-	-	-	-	-	-	-
27	4	1	-	-	-	-	-	-
Итого	30	27	0	1	0	13	0	0

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Деятельность ППк регламентировалась положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 28.11.2022 №112-осн). Проводилась сопровождение 3 воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы из них, 2 – выпускники подготовительных к школе групп. Для всех воспитанников разработаны индивидуальные планы сопровождения, велись дневники динамического наблюдения. Благодаря созданию доступного игрового пространства в процессе образовательной деятельности прослеживалась стабильная динамика в развитии воспитанников. Мероприятия реализованы в полном объеме.

Взаимодействие воспитателей и специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) регламентировалось ведением тетрадей взаимодействия, в которых отражены рекомендации по организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, наполнению содержания развивающей предметно-пространственной среды, индивидуальной работы с воспитанниками. В годовом плане работы предусмотрены консультации специалистов для молодых педагогов. Все запланированные мероприятия реализованы.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта и проводилась на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы Консультационного пункта проведены следующие мероприятия:

- в очном режиме – 8
- общее количество обращений - 8.

В консультативной форме представлена информация по темам: «Признаки дезадаптации ребенка к ДОУ», «Профилактические прививки», «Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание», мастер-класс по развитию графических навыков у детей старшего дошкольного возраста, «Маленький дом большого здоровья» (здоровье сберегающие технологии), Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит. Мастер-класс «Обучение с увлечением. Речевые игры», «Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет». Категории получателей услуг: родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет – 8 человек; родители (законные представители) с детьми от 1,6 до 3 лет; не получающие услуги дошкольного образования в Учреждении - 4 человека.

Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получали консультативную помощь по интересующим вопросам. В Учреждении практикуется предварительная запись родителей (законных представителей) на получение бесплатной консультации специалистов (педагогов дошкольного образования, медицинская сестра) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей. Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В 2022/2023 году жалоб не поступало. Степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательной работой в МБДОУ подтверждается результатами анкетирования и составляет 94%.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). С информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативноправовые документы, Устав, приказы, федеральные государственные образовательные стандарты, положения) можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения, в родительских уголках групп, информационных стендах. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией, ее динамичности. Организована обратная связь с пользователями сайта Учреждения (своевременности и частоты обновления), содержания всех разделов и документов, опубликованных на сайте.

В работе с родителями (законными представителями) педагоги активно использовали такие формы работы с семьей, как:

- проектная деятельность;
- использовалась наглядная пропаганда: папки-передвижки, тематические газеты, стенды, выставки;
- воспитанники совместно с родителями приняли участие в конкурсах разного уровня.

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением (27%).

1.9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

В Учреждении проходил анализ качества освоения программного материала воспитанниками. Сбор информации педагогами (май) производился в дистанционном и очном режимах (воспитанники посещающие дежурные группы), некоторые данные установлены были примерно. На основании итоговых данных педагогов сделаны выводы, что положительный результат усвоения программного материала воспитанниками составляет 86 %. Отмечается качественная работа по познавательному, социально-коммуникативному и физическому развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществлялось под руководством педагога-психолога по основным направлениям: психологическая профилактика и психопросвещение, психологическая диагностика, коррекционноразвивающая работа, психологическое консультирование.

Психологическая диагностика в 2022-2023 уч. году включала обследование воспитанников согласно перспективно-календарному плану в начале и в конце учебного года.

Проводилось два раза в сентябре – октябре 2022 г. и апреле - мае 2023 г. Включало обследование детей старшего и подготовительного дошкольного возраста. Было обследовано 58 детей старшего дошкольного возраста с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе по методике С.Семаго. По результатам диагностики были получены следующие результаты:

На начало учебного года	Конец учебного года всего
обследовано – 58 детей	всего обследовано – 58 детей
высокий уровень – 42% детей	высокий уровень- 48%детей
средний уровень- 48% детей	средний уровень -53% детей
ниже среднего – 10% детей	ниже среднего – 5% детей

Показатели «ниже среднего» развития предпосылок к обучению в школе определили дети, имеющие некоторые трудности в развитии мелкой моторики пальцев рук, так как данная методика диагностики предполагает наличие хорошо развитых графических навыков, которые востребованы в школьном обучении. К концу учебного года показатели изменились в лучшую сторону, количество детей с уровнем развития «ниже среднего» уменьшилось на 50%, что составило – 4 ребёнка. По результатам диагностики были составлены таблицы по сопровождению каждого ребёнка, имеющего трудности в развитии. В 2022-2023 уч. году было обследовано 53 ребёнка подготовительного дошкольного возраста по следующим методикам:

1.Скрининг по определению СПУД Екжановой Е.С. (проводился по бланкам)

2.Комплекс диагностики по психологической готовности к школьному обучению Кумариной Г.Ф. (по запросу)

3.Тест «Школьной зрелости» Керн А. (по запросу)

По результатам проведённых диагностических обследований получены следующие данные. Высокая готовность к обучению в школе в начале учебного года была выявлена у 20% детей, в конце учебного года цифра увеличилась до 30%.Средний уровень готовности к обучению в школе на начало года составил- 75% детей, в конце учебного года этот показатель увеличился и составил- 65% детей. Показатели ниже среднего уровня составили на начало учебного года – 5% детей, в конце учебного года этот показатель остался прежним 5% детей.

Благодаря гармоничной работе педагогов и специалистов дошкольного учреждения низкий процентный показатель удалось стабилизировать, полностью исключить не удалось по причине того, что данную группу составили дети, имеющие особенности в развитии, которые нуждались в помощи других специалистов, просветительская работа с родителями была проведена, положительных результатов достигнуть не удалось.

Анализ успеваемости и адаптации к школе выпускников (2022 год) Учреждения

В отчетный период в Учреждении состоялся выпуск 56 воспитанников, подготовительных к школе групп. Информация по распределению выпускников Учреждения по образовательным организациям общего образования представлена в таблице.

Таблица 24

Школа	Количество детей	**Поступили в первый класс по программе**			
		Школа России	Виноградова	Перспектива	Школа 21 века
№ 74	30	28		1	1
№27	1		1		
№ 31	5	5			
№ 53	6				6
№ 52	2		2		
№59	1		1		
№75	1		1		
Кадетский корпус	2	2			
№107	1	1			
№ 123	1	1			
№ 126	1		1		
№ 127	1	1			
Итого	**52**				

Сохраняется тенденция поступления выпускников Учреждения в начальную школу МБОУ «Школа № 31» в 2023 году- 68% (в 2022 году -54%).

1.10. Перспективы деятельности Учреждения.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023/2024 учебный год:

- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации),
- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации,
- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в Учреждении;

- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья воспитанников. - реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач:

-продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

-продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.

-продолжать активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.

2. Задачи деятельности коллектива на 2023/2024 учебный год.

1.Совершенствоватьь физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

2. Продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности в процессе театрализованной деятельности.

3.Активизировать работу педагогов по развитию познавательно- исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края, объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.

3. **Приоритетное направление работы на 2023/2024 учебный год.**

Нравственно-патриотической воспитание дошкольников в процессе ознакомления с родным краем.

Управление Учреждением.

3.1. Совещания при заведующем.

№	Сроки период	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Август-Сентябрь**	Об усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса О подготовке проведении групповых родительских собраний О ходе работы по подготовке к отопительному сезону. О проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников О р езультативность контрольной деятельности в Учреждении	Заведующий Заведующий Заведующий, Заведющий хозяйством Заведующий Заведующий Заведющий хозяйством	от протокол №
2.	**Октябрь**	Об анализе посещаемости и заболеваемости детей Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения О соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ Об организация питания Об анализе выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023 года О результативности контрольной деятельности	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведющий хозяйством Заведующий Заведующий, гл. бухгалтер Заведующий	от протокол №
3.	**Ноябрь**	О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) Об итогах инвентаризации Об организация питания, привитие культурно гигиенических навыков О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п. О результативность контрольной деятельности	Старший воспитатель Заведующий, мед. сестра Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	от протокол №
4.	**Декабрь**	О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп) Утверждение графика утренников; изучение	Заведующий Старший воспитатель, Заведющий хозяйством	от протокол №

		приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников О рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 г. Об организация питания, питьевой режим.	Заведующий Заведющий хозяйством Заведующий, Делопроизводи Заведующий	
	Январь	О Профилактике заболеваемости в Учреждении, проведение физкультурно – оздоровительной работы Об организация питания в Учреждении, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников О состоянии и результативность контрольной деятельности в Учреждении Об анализе выполнения муниципального задания за 2023 год	Заведующий Ст.воспитатель Мед.сестра Мед. работник Ст. воспитатель Заведующий Заведующий	
6.	**Февраль**	Об организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году, профилактика травматизма О состоянии личных дел работников Учреждения Об организация питания, питьевой режим О результативность контрольной деятельности	Заведующий Заведющий хозяйством Ст. воспитатель Заведующий Ст.воспитатель	от протокол №
7.	**Март**	Об анализе посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ О Состоянии оборудования и его ремонт. Об оплате за детский сад; работа с родителями по недопущению задолженности по р/п. О состоянии финансово-хозяйственной деятельности О результативности контрольной деятельности	Заведующий Мед.сестра Заведующий Заведющий хозяйством Заведующий Заведующий Заведующий	от протокол №
8.	**Апрель**	О проведении месячника п благоустройству и озеленению территории	Заведующий Заведющий хозяйством Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Заведующий, Заведющий хозяйством	от протокол №

		Организация питания в Учреждении О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе Результативность контрольной деятельности	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий	
9.	**Май**	Об утверждение плана на летний период (июнь - август). О Сохранности и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории Учреждения, чистота территории. Об организация питания, питьевого режима. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений О Результативность контрольной деятельности	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведющий хозяйством Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий, Заведющий хозяйством, Заведующи Мед.сестра Заведующий	от протокол №

3.2. Заседания Педагогического совета.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**«Перспективы развития образовательного Учреждения в новом учебном году».** **Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2023/2024 учебный год.**	**25.08.2023**	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №

Подготовка к Педсовету	**План проведения Педсовета**
1.Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году /ст. воспитатель/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2022/2023 учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания нод, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, рабочих программ педагогов /ст. воспитатель/ 5. Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ 2022/2023 учебный год /специалисты/ 6. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения	1. О выборах председателя и секретаря педсовета. 2.Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 3. Об участии в пленарной части общегородского педсовета (в режиме видеоконференция). 4. Об анализе готовности Учреждения к новому учебному году. 5. О результатах проведения летнего оздоровительного периода. 6. Об основных задачах воспитательнообразовательного процесса, формах их реализации. 7.О рассмотрении и утверждении ООП ДО в соответствии с ФОП, учебного плана, календарного учебного графика, расписания оод, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, рабочих программ. 8. О рассмотрении и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по платным образовательным услугам; 9. О рассмотрении и утверждении

		перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогов в новом учебном году. 10. О рассмотрении и утверждении плана работы, состава ППк на 2023/2024 учебный год 11. О рассмотрении и утверждении плана работы по преемственности с МБОУ «Школа №31» 12. О рассмотрении и утверждении плана работы, состава Консультационного пункта на 2023/2024 учебный год		
2.	**«Совершенствование форм взаимодействия ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников»** Цели: способствовать совершенствованию теоретических знаний и практических умений педагогов, освоению новых подходов в работе с родителями с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников	**25.11.2023**	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №

Подготовка к Педсовету: 1.Изучить литературу по теме педсовета. 2. Консультация «Взаимодействие образовательного учреждения и семьи по вопросам физического воспитания дошкольников» ; 3. Консультации специалистов по данному направлению /инструктор по физической культуре, муз. руководитель, педагог-психолог/ 4. Разработать положение о тематической проверке «Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»/ ст. воспитатель / 5. Подготовить выступлений педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта /педагоги/ 6. Подготовить выставку методической литературы /., ст. воспитатель, воспитатели/ 7. Просмотр открытых совместных спортивных мероприятий педагог-дети-родители /инструктор по физической культуре, воспитатели/. 8.Подготовка материала для проведения деловой игры/ ст. воспитатель/ 9. Разработка анкет для родителей. 10.Подготовка родительского собрания «Физическое воспитание оздоровление детей дошкольного возраста» /Воспитатели/. 11. Пополнение РППС.		**План проведения Педсовета** 1.О результатах выполнения решения предыдущего педсовета. 2. О теме педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников» 4. О проведении деловой игры. 5. О принятие решений.		
3.	**«Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»**	**24.02.2024**	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №

Подготовка к Педсовету: 1. Изучить литературу по теме Педсовета. 2. Подготовка консультационно-рекомендательного материала / ст. воспитатель/ 3.Разработать положение о тематической проверке «Состояние воспитательнообразователь ной работы по развитию речи средствами театрализованной деятельности» 4. Подготовить выставку методической литературы / ст. воспитатель, воспитатели/ 5. Просмотр деятельности с детьми по /воспитатели, ст. воспитатель/. 6.Подготовка материала для проведения педагогического ринга / ст. воспитатель/. 7. Разработка анкет для родителей. 8. Подготовить выступлений педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта /педагоги/ 9. Просмотр открытых мероприятий (постановка сказок для каждой возрастной группы) /музыкальный руководитель, воспитатели/. 10. Пополнить РППС /педагоги/.	**План проведения Педсовета** 1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета. 2. О теме педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи средствами театрализованной деятельности» 4. О проведении педагогического ринга 5. О принятие решений.

4.	**«Итоги работы педагогического коллектива за год»**	**31.05.2024**	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №

Подготовка к Педсовету: 1. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2023/2024 учебном году /воспитатели и специалисты/ 2. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/ 3. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций	**План проведения Педсовета** 1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета. 2.Об итогах работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. 3.О результатх проблемно – ориентированного анализа работы образовтельного Учреждения. 4. О рассмотрении отчетов специалистов по

молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/ 4.Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, с одаренными детьми, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по организации инновационной деятельности /ст. воспитатель/ 5.Организация и проведение фронтальной проверки в подготовительной к школе группе /ст. воспитатель, члены комиссии/ 6.Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/ 7.Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы Учреждения на 2023/2024 учебный год /ст. воспитатель/ 8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы за 2023/2024 год».	годовому плану. 5. Об анализе воспитательнообразовательной работы в каждой возрастной группе. 6. О рассмотрении и утверждении плана ЛОС. 7.О принятие решений.

4. 3.Заседания Управляющего совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2023/2024 учебный год. 2.Об итогах подготовки к новому учебному году. 3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Об организации питания в Учреждении. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.О реализации мероприятий по Программе развития на I этапе (2023г.) 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Январь	Заведующий Председатель	от протокол №

		Управляющего совета	
1.О профилактике простудных заболеваний. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3.О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения за 1 квартал 2024 года.	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Об итогах работы Учреждения за 2023/2024 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения за 2 квартал 2024 года	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №

4.4. Заседания Попечительского совета

Повестка дня	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание №1 Об итогах подготовки Учреждения к новому учебному году, пополнение материально-технической базы и перспективы дальнейшего развития дошкольного учреждения.	Октябрь	Заведующий, Председатель Попечительского совета	от протокол №

Заседание №2 Об организация оздоровительной работы в Учреждении	Декабрь	Заведующий, председатель Попечительского совета	от протокол №
Заседание №3 Подведение итогов работы за 1 квартал 2024 года. 1. Анализ питания в Учреждении; анализ посещаемости и заболеваемости. 2.Отчет Учреждения о хозяйственно-финансовой деятельности за I полугодие. 3.Организация и проведение отчётных мероприятий по платным образовательным услугам.	Март	Заведующий Председатель Попечительского совета	от протокол №
Заседание №4 Итоги работы за учебный год, утверждение плана летней оздоровительной программы. Подготовка и обсуждение сметы на ремонт в летний период 2022 г. 1. Подведение итогов работы Попечительского совета. Отчет ревизионной комиссии. 2. Обеспечение безопасности детей в весенне-летний период. 3. Благоустройство территории Учреждения. 4.Организация помощи родителей в подготовке к новому 2023/2024 учебному году. Составление дефектной ведомости ремонта помещений, утверждение плана ремонта Учреждения.	Май	Заведующий Председатель Попечительского совета	от протокол №

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О выборах кандидатур в состав Упраляющего совета. 2.О результатах готовности Учреждения к новому учебному году. 3.О правилах внутреннего трудового распорядка. 4.О подготовке к осеннее - зимнему периоду.	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	от протокол №

5. Об обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости). 6. Текущие организационные вопросы.			
1.О рассмотрении отчета по самообследованию. 2.Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. 3.О подготовке и проведении субботника. 4.О подготовке к летнему оздоровительному 5.Об обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости). 6.Текущие организационные вопросы. сезону.	Март/ апрель	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	от протокол №

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	Развитие профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование продуктивных педагогических технологий	Сентябрь	Старший воспитатель	
		Особенности работы воспитателя по преодолению детского непослушания.	Октябрь	Педагог-психолог	
		Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи.	Ноябрь	инструктор по физической культуре	
		Игротерапия развития на основе игровых форм и методов для детей старшего дошкольного возраста.	Декабрь	Педагог-психолог	
		Игра в театр в жизни ребенка в соответствии с возрастными особенностями развития	Январь	Музыкальный руководитель	

		«Как подготовить участок группы для летних прогулок» (по плану подготовки к летнему периоду).	Май	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальные консультации		по запросу педагога	Старший воспитатель	
2.	Семинар	Развитие системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей.	Сентябрь	Педагог-психолог	
		«Живой периметр детского сада: познаем, исследуем, оберегаем».	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Тренинг	Основы саморегуляции своего самочувствия.	Октябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
4.	Презентации	Организация группового пространства, обеспечивающего пространство детской реализации	Ноябрь	Старший воспитатель , Воспитатели	
			Февраль	Старший воспитатель , Воспитатели	
		Презентация проектов по краеведению «Барнаул-зеленый город»	Апрель		
5.	Открытый просмотр	1.Просмотр совместных детскородительских мероприятий по физическому воспитанию	Ноябрь	Старший воспитатель , педагоги	2/3 неделя
		3. Просмотр театрализованной деятельности с воспитанниками (постановка сказки)	Февраль		
		3.Просмотр экскурсий «Что мы знаем про деревья, которые растут на территории нашего Учреждения»	Апрель		2/3 неделя
		4.Итоговый просмотр ООД	Май		2/3 неделя
6.	Участие в МО города	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	В течение года
7.	Творческие выставки	«Осенний вернисаж»	Сентябрь	Педагоги	15.09.2023-16.09.2023
		«Зимний вернисаж»	Декабрь	Педагоги	22.12.2023-23.12.2023
8.		«Безопасная дорога»	Сентябрь		2-3 неделя

	Традиционные события	Мастер-классы «Юные кулинары»	Октябрь		1-2 неделя
		«Маленькие шаги на большую сцену»	Февраль		1-2 неделя
		«Мы здоровью скажем-да!»	Апрель		1 неделя
9.	Педагогические выставки	Новинки методической литературы по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель	В течение года

5.1.2. Участие Учреждения в методической работе

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сопровождение практики студентов БГПК	Производственная практика студентов БГПК по специальности «Дошкольное образование»	сентябрь -июнь	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
		Учебная практика студентов БГПК по специальности «Дошкольное образование»	сентябрь -июнь		

5.2. Мероприятия по аттестации.

План по подготовке и проведению аттестации работников Учреждения в 2023/2024 учебном году.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	В течение года	Старший воспитатель .	
3.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре.	Конец августа – начало сентября	Старший воспитатель	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	В течение года	Старший воспитатель	

5.	Открытые просмотры ООД с воспитанниками, мероприятий; -Выставка портофолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов.	4 квартал 2023	Воспитатели	
6.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе.	январь	Старший воспитатель	
8.	Открытые просмотры ООД с воспитанниками, мероприятий; -Выставка портофолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов.	1 квартал 2024	Ст.воспитатель Воспитатель:	
9.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2022/2023 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег.	Май	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения:** – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в Учреждении наставляемых.	Август-сентябрь	
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август	

3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август	
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Август Сентябрь	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Презентация опыта с целью выявления лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель - май	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта**			
1. 1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ст.воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	В течение года	Ст.воспитатель	

2.	**Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников**			
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	В течение года	Ст.воспитатель	
3.	**Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по профессиональному стандарту**			
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастерклассов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	В течение 2023/2024 учебного года (план мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов)	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	**Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников**			
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2023/2024 учебный год	Июнь-август	Ст.воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации (п.5.5. годового плана)	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	

Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Отв.	Планируемый результат деятельности	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1.	Проведение мероприятий по вопросам создания условий для реализации ФГОС	В течение года	Рабочая группа	План информационнометодического сопровождения реализации ФГОС	
1.2.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников Учреждения по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	План-график повышения квалификации педагогических работников Учреждения	
2. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО; - участие в семинарахпрактикумах	В течение года	Старший воспитатель	План повышения квалификации педработников в контексте требований ФГОС	
2.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационнометодических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	

2.3	Работа с учебнометодической базой Учреждения в соответствии с Программой: - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствие с ФГОС - внесение новых методических рекомендаций; - корректировка рабочих программ	Май-август	Заведующий Старший воспитатель	Утверждённые рабочие программы	
2.4	Изучение и распространение опыта педагогов Учреждения по реализации ФГОС ДО: - представление материалов в методическую копилку сайта Учреждения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Распространение опыта	
2.5.	Контроль: - выполнения плана-графика прохождения курсовой подготовки - заказ и закупки методической литературы. Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	График Справка	
	квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах				
3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
3.1	Изучение материалов периодической печати Изучение информации на сайтах Министерства образования Российской Федерации, Алтайского края	В течение года	Заведующий Старший воспитатель		

3.2	-Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС. -Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте Учреждения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Информация на сайте Учреждения	
3.3	Информационный стенд о реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Стенд	
4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО					
4.1	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Заказ	

5.5.Изучение, обобщение, распространение передового опыта педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Форма	Сроки
Обобщение опыта работы					
1.	Салманова Л.А.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей посредством пальчиковых игр и упражнений»	Просмотр ООД	4 квартал 2023
2.	Решетникова П.О.	Воспитатель	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности старших дошкольников»	Просмотр ООД	4 квартал 2023
3.	КайноваА.А.	Воспитатель	«Формирование графических навыков и умений как средство речевого развития детей дошкольного возраста»	Просмотр ООД	1 квартал 2024

5.6. Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление учебного плана, календарного графика, расписания ООД, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	Август	Старший воспитатель	

2.	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Состояние воспитательно - образовательной работы по развитию речи средствами театрализованной деятельности»	Январь	Старший воспитатель	
3.	Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности по краеведению «Люблю свой край родной» («Барнаул-зеленый город»), по физкультурно-оздоровительной работе «Здоровый ребенок – здоровое поколение» (Программа развития)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по краеведению, здоровьесбережению, развитию речи (театрализованная деятельность).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

5.7.Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соотвествии с УМК по образовательной программе Учреждения.	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	Старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) театрализованные центры в соответствии с возрастными особенностями детей	Октябрь Ноябрь	Воспитатели	
2.	Пополнить (обновить, модифицировать) условия в группах по речевому развитию (театрализованная деятельность), по здоровьесбережению.	Январь Февраль	Воспитатели	

3.	Пополнить (обновить, модифицировать) центры по нравственно-патриотическому развитию (краеведение).	Март Апрель	Воспитатели	

Раздел 6. Организационно - педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Массовые мероприятия

Музыкальные праздники и развлечения

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1.	Развлечение	День знаний	Сентябрь	Подготовительные	
2.	Развлечение	«Солнечные зайчики»	Сентябрь	Ранний возраст	
3.	Развлечение	В гости к бабушке	Сентябрь	Младшие группы	
4.	Тематическое занятие	«День добра и уважения»	Октябрь	Все возр. группы	
4.	Показ сказки	В гостях у сказки «Репка»	Октябрь	Ранний возраст	
5.	Развлечение	«Кружатся листочки..»	Октябрь	Ранний возраст	
6.	Развлечение	«Праздник зонтика»	Октябрь	младшая	
7.	Развлечение	«Как осень бусы рассыпала»	Октябрь	Средняя	
8.	Развлечение	«Осень в гости просим»	Октябрь	Старшая	
9.	Развлечение	«Лесная сказка»	Октябрь	Подготовительные	
10.	Развлечение	«Мы с Матрешкой веселимся»	Ноябрь	Ранний возраст	
11.	Развлечение	«Мои любимые игрушки» по стихотворениям А.Барто	Ноябрь	Младшие группы	
12.	Праздник	День матери	Ноябрь	Все возр. группы	
	Праздник	«Веселый Новый год»	Декабрь	Ранний возраст, младшая	
		«В гостях у новогодней елочки»	Декабрь	Средние группы	
		«Приключение в заколдованном лесу»	Декабрь	Старшая	
		«Новогодний утренник»	Декабрь	Подготовительные	
13.	Развлечение	«Путешествие в зимний лес»	Январь	Ранний возраст	
14.	Игры, хороводы	«Елочка в лесу»	Январь	Младшие группы	
15.	Развлечение	«Музыкальный оркестр»	Январь	Старшие группы	
16.	Музыкаль ный салон	Слушание инструментальной музыки	Январь	Подготовительные к школе группы	
17.	Развлечение	«В гостях у Айболита»	Февраль	Ранний возраст	
18.	Слушание музыки	«Танцуем с Ваней, слушаем, играем»	Февраль	Младшие группы	
19.	Развлечение	«Будем в армии служить, будем родину любить»	Февраль	Средние, старшие группы	

20.	Музыкальноспортивный праздник	«А ну-ка, мальчики»	Февраль	Подготовительные к школе группы	
21.	Развлечение	«Зиму провожаем-масленицу встречаем!»	Март	младшие, средняя, старшая, подгот.	
22.	Праздник	Сказка в подарок	Март	Младшие, средние	
		(по оздоровлению)		старшая, подг.	
23.	Развлечение	«Весенняя прогулка»	Март	Ранний возраст	
24.	Развлечение	«Путешествие к звёздам»	Апрель	Старшая, подгот.	
25.	Развлечение	«Дружит с книгой пес Барбос»	Апрель	Ранний возраст	
26.	Развлечение	«Весна –красна»	Апрель	Младшие группы	
27.	Развлечение	Край, в котором мы живем.	Апрель	Средние группы	
28.	Развлечение	«Солнышко во дворе»	Май	Ранний возраст	
29.	Развлечение	«Лесной концерт»	Май	Младшие группы	
30.	Праздник	Мы помним, мы гордимся!	Май	Средние, старшая, подгот.	
31.	Праздник	«Выпускной бал»	Май	подготовительные к школе группы	

Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1.	Физкультурный досуг	Месячник по ПДД Спортивное и познавательное развлечение квест-игра по правилам дорожного движения «Сокровища пирата»	сентябрь	подготовительные к школе группы	Инструктор по физ. культуре
		Юные пешеходы	сентябрь	младшие, средние, старшая	Воспитатели
2.	Спортивная игра	4 октября – Всемирный день защиты животных. Спортивное развлечение «В гости к зверятам»	октябрь	Все группы	
3.	Спортивное развлечение	4 ноября – день народного единства «Фестиваль народных игр со всего земного шара»	ноябрь	Все группы	
4.	Интеллектуальная игра - путешествие	27 декабря – День спасателя. Спортивно развлечение «Спасатели»	декабрь	старшие группы	

5.	Спортивное развлечение зимой на улице	«Веселые старты»	январь	старшие группы	
6.	Спортивное развлечение	«Когда-то в армии служить придет и вам пора»	февраль	младшие группы	
7.	Спортивный праздник	«Виртуозы скакалки»	февраль	подготовительные к школе группы	
8.	Интерактив ное занятие	Физкультурный досуг «Превращение Неряхи в Чистюлю»	март	младшие группы	
9.	Спортивное развлечение	«Приметы весны» спортивное развлечение	март	средняя группа	
10.	Неделя здоровья	7 апреля – Всемирный день здоровья «Мы здоровью скажем-да!»	апрель	все группы	
11.	Спортивное развлечение	«Дружные ребята»	апрель	Ранний возраст	
12.	Квест-игра	«Юные туристы»	май	старшие группы, подготовительные к школе группы	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен ные	Отметка о вып.
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками.	Октябрь-май	Воспитатели Специалисты	
7.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)

Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Общее родительское собрание	1. О системе работы Учреждения на 2023/2024 учебный год: 1.1.О культуре поведения на дорогах детей и взрослых. 1.2.Об ООП ДО с учетом ФОП. подхода. 1.3.О проектах 1.4. О традициях Учреждения. 1.5. Об утверждения перечня ПОУ в Учреждении.	4 неделя августа	Заведующий	Протокол № от
	2. Итоги работы Учреждения в 2023/2024 учебном году	4 неделя мая	Заведующий	Протокол № от

7.1.1.Групповые родительские собрания

Форма проведения мероприятия/ срок проведения	Содержание деятельности			Ответственные	Отметка о выполнении
	1.6-3 года	**3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет**	**6-7 лет**		
Родительское собрание №1 «Особенности развития детей дошкольного возраста» 08.09.-16.09.2023	1. О выборе состава родительского комитета. 2.О возрастных особенностях детей. 3. О знакомстве с ООП ДО, расписанием. 4. О режимных моментах, правилах внутреннего трудового распорядка, пропускном режиме (безопасность).	1. О выборе состава родительского комитета. 2. О режиме работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдение пропускного режима (безопасность). 3. Об ООП Учреждения, расписании, режимными моментами группы; 4. О знакомстве родителей с задачами на новый учебный год. 5. О возрастных особенностях детей. 6. О знакомстве родителей с раписанием платных образовательных услу.	1. О выборе состава родительского комитета. 2. О режиме работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдение пропускного режима (безопасность). 3. Об ООП Учреждения, расписании, режимными моментами группы; 4. О знакомстве родителей с задачами на новый учебный год. 5. О возрастных особенностях детей 6-7 лет. 6. О критериях готовности детей к школе. 7. О знакомстве родителей с раписанием платных образовательных услуг.	Воспитатели	Протокол №1

Родительское собрание №2 «Физическое воспитание оздоровление детей дошкольного возраста» 17.11-23.11.2023	1.Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	1.Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	1.Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	Воспитатели	Протокол №2
Родительское собрание №3	1. Об итогах 2022/2023	1. Об итогах 2022/2023	1. Об итогах 2022/2023	Воспитатели	Протокол №3
«Итоги работы за 2022/2023 учебный год» 16.05-20.05.2024	учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие организационные вопросы	учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие организацион	учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие организацион		

7.1.2.Выставки, конкурсы, акции и другое

Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
Оформление групповых окон	«День города»	Сентябрь 1 неделя	Педагоги	
Экологическая акция	Сбор семян	Сентябрь	Педагоги	
День здоровья	День здоровья	Октябрь	Педагоги	
Мастер-классы совместно с родителями	«Юные кулинары»	Октябрь	Педагоги	
Выставка рисунков	«Безопасная дорога в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели средних, старших, подг. групп	
Выставка поделок	«Осенний вернисаж»	Сентябрь	Педагоги	
Экологическая акция	Птичья столовая	Ноябрь-март	Педагоги	
Выставка поделок	«Зимний вернисаж»	Декабрь	Педагоги	
Оформление групповых окон	«Снежная сказка на окне»	Декабрь	Педагоги	

День здоровья	День здоровья	Январь	Педагоги	
Фотовыставка	«Семья-здоровье-отдых»	Ноябрь	Педагоги	
	«Семья-театр-творчество»	Февраль	Педагоги	
Конкурс чтецов	«Как прекрасна ты, Зима»	Январь	Воспитатели средних, старшей, подг.групп.	
Выставка атрибутов к сказке	«Сказка в подарок»	Февраль	Педагоги	
Проекты	«Барнаул-зеленый город»	Сентябрь - Май	Педагоги	
	«Воспитание родительской уверенности среди пап и мам», в рамках реализации гранта президента	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель воспитатели:	
	Российской Федерации, направленного на развитие гражданского общества.		Ласточкина Т.И. Новикова Т.А. педагогпсихолог Филиппова О.И.	
	«Мини – огород на окне»	Апрель	Педагоги	
Экологическая акция	«Сделаем наш детский сад уютным и чистым»	Апрель	Педагоги	
Конкурс чтецов	«Мы по радуге идем»	Апрель	Воспитатели средних, старшей, подг.групп.	
День здоровья	День здоровья	Май	Педагоги	
Экологическая акция	«Зеленый росточек» (посадка деревьев)	Май	Воспитатеои подготовительных к школе групп	
Оформление групповых окон	«День Победы»	Май		
Анкетирование	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Оснащение родительских уголков	По перспективному плану по взаимодействию с родителями воспитателей в группах	В течение года	Воспитатели	
		«Оздоровительная деятельность в жизни ребенка»	Ноябрь	Воспитатели	
		«Театрализованная деятельность в жизни ребенка»	Февраль	Воспитатели	
		«Какие бывают деревья и что мы о них знаем?»	Апрель		
2.	Оформление материалов папки-передвижки	«Особенности развития детей дошкольного возраста» «Режим дня и его значение»	Сентябрь	Воспитатели	
		«Правильное питание – залог здоровья»	Октябрь	Воспитатели	
		«Семья и спорт, как воспитать спортивного и здорового ребенка»	Ноябрь	Воспитатели	
		«Роль театра в развитии речи	Декабрь	Воспитатели	

		детей»			
		«Растительный мир Алтайского края»	Апрель	Воспитатели	
		По перспективному плану по взаимодействию с родителями воспитателей в группах	В течение года	Воспитатели	
3.	Информационные материалы специалистов	«Музыка и здоровье»	Ноябрь	музыкальный руководитель	
		«Как заинтересовать ребека занятиями физкультурой»		инструктор по физической культуре	
		«Влияние театрализованных игр на психическое развитие дошкольников»	Февраль	педагогпсихолог	
		Буклет «Театр-музыкатворчество»		музыкальный руководитель	
		Памятка для родителей по оздоровлению детей		интсруктор по физической культуре	
		«Природа в музыке»	Апрель	музыкальный руководитель	
		«Как правльно организовать отдых ребенка для его здоровья»		интсруктор по физической культуре	

7.2. Мероприятия по организации работы ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2023/2024 учебный год
Подготовка консилиума №1
- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психологопедагогического сопровождения; - получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов; - подготовка обобщенной информации о воспитанниках, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психологопедагогического обследования и сопровождения, специалисты (при наличии) готовят заключения; - подготовка карт развития воспитанников; - подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.

№	Дата	Тематика заседания	Отвественные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь (пятница, 4 неделя месяца)	**Заседание №1** - о результатах обследования воспитанников на начало 2023/2024 учебного года. - об анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк. - о выработке рекомендаций и оформлении	Специалисты ППк	Протокол от №
		коллегиальных заключений. - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; - об определении путей психологопедагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПК при наличии).		
2.	Май (пятница, 4 неделя месяца)	**Заседание №2** - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.	Специалисты ППк	Протокол от №
3.	**Внеплановые заседание** проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			
4.	по графику работы ППк	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	Специалисты	
5.	в течение года	Консультации для педагогов	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
6.				

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	В течение года по потребности	Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март– Май	Медицинский работник, воспитатели	

8.Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8. 1.Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	Сентябрь=октябрь	Медицинская сестра	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	Ст.воспитатель	

8.2. План мероприятий Консультационного пункта

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационное направление				
1.	Создание, разработка нормативно-	сентябрь	Старший воспитатель	

	методической базы (документы, план работы на 2023/2024 учебный год)			
2.	Подбор и систематизация консультативного материала.		Специалисты КП	
3.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих Учреждение (буклет)	Октябрь	Специалисты КП	
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (информация на сайте Учреждения)	в течение года	Специалисты КП	
Консультационное направление (последняя среда месяца)				
1.	«Признаки дезадаптации ребенка к детскому саду»			
2.	«Как разрешать конфликтные ситуации»			
3.	«Профилактические прививки»			
4.	«Ребенок рассержен, расстроен, испуган… как говорить с детьми о чувствах?»			
5.	«Охрана детского голоса»			
6.	Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит.			
7.	«Скакалка в детском саду и дома»			
8.	«Копилка игр, в которые можно поиграть с ребенком дома»			
9.	«Детский сад – дом - семья»			
Аналитическое направление				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности Консультационного пункта	май	Старший воспитатель	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1 .	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	

2 .	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Сентябрь, октябрь	Воспитатели	
3 .	Разработка перспективного планирования кружков.	Октябрь	Руководители кружков	
4 .	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	Учебный год	Руководители кружков	
5 .	Пополнение сайта Учреждения информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	Учебный год	Старший воспитатель	
6 .	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Руководители кружков, заведующий	
7 .	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течение года	Руководители ПОУ	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Управление			
1.	Заседание рабочей группы «Подготовка Учреждения к летнему оздоровительному периоду» 1. Организация деятельности по утвержденному плану работы Учреждения в ЛОП (режим дня, планирование) 2. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 3. Дидактическое и материально-техническое оснащение.	Май	Зав. хозяйством Заведующий
2.	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организация охраны жизни и здоровья воспитанников; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и		
	грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований		
3.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра
Методическая работа			

1.	Консультация «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период» Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	Май	Старший воспитатель
2.	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Специалисты
Оснащение групп и участков			
1.	Организация подвоза песка, оформление цветников	Май	Заведующий Воспитатели
2.	Пополнение выносного материала	Май	Воспитатели
Взаимодествие с родителями			
1.	Оформление наглядной рекомендательной информции для родителей с учетом сезона	Май	Воспитатели

10.Взаимодействие с социальными институтами.

План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ «СОШ»№31 и МБДОУ «Детский сад № 225» на 2023/2024 учебный год.

10.1. Работа со школой.

Управление				
Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочное совещание	Организация совместной работы по преемственности на основе скоординированной программы в новом учебном году	Сентябрь	ст. воспитатель заместитель директора по УР	
Круглый стол	«Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Октябрь		
Консультация	Анализ успешности и адаптации первоклассников	Ноябрь		
Собеседование	Составление списков будущих первоклассников	Март	ст. воспитатель Воспитатели	
Педагогический совет на базе Учреждения	Анализ совместной работы Учреждения и гимназии. Проблемы, перспективы	Май	ст. воспитатель Учителя начальных классов	
Организационно-методическая работа с воспитанниками				
Виртуальные экскурсии детей подготовительных к школе групп	«День знаний»	В течение года	ст. воспитатель заместитель директора по УР учителя	
	Посещение школьной библиотеки		Воспитатели Библиотекарь	
	Посещение музея		Воспитатели	

Школа будущего первоклассника	«Учимся играя»	Октябрьапрель	заместитель директора по УР учителя	
Встреча с интересными людьми	«Профессия - учитель»	Март	Учителя, воспитатели	
Выставка рисунков по ПДД воспитанников Учреждения и учеников 1-х классов на базе Учреждения		Сентябрь	Учителя 1-х классов, воспитатели	
Взаимодействие с семьей				
Родительское собрание	«Подготовка детей к школьному обучению»	Октябрь	Учителя (4-е классы), специалисты Гимназии	
Практические занятия	«Как формировать навыки учебной деятельности»	Январь	Педагогпсихолог	
	«Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	Апрель	Педагогпсихолог	
День открытых дверей	«Приходите к нам учиться»	Апрель	заместитель директора по УР	
Круглый стол	«Что семья ожидает от школы?» Итоги работы школы будущего первоклассника	Апрель- Май		

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Срок	ответственные	Отметка о выполнении
1.Бытовой травматизм				
Создание безопасных условий				
1.1.	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	По плану контроля	Заведующий Ст.воспитатель	
	- осмотр территории на предмет наличия опасных предметов, ядовитых растений	Ежемесячно в соответствии с планом контроля	Зав.хозяйством Воспитатели	
1.2.	Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей		Ст.воспитатель	
1.3.	Тренировки по пожарной эвакуации	Ежеквартально	Зав.хозяйством Ст.воспитатель	
1.4.	Обеспечение санитарно– гигиенического состояния помещений	Ежемесячно	Медработник	
Работа с воспитанниками				

1.5.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике бытового травматизма (беседы, игровая деятельность по плану ВОР в соответствии с сезоном)	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
Работа с кадрами				
1.6.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	По факту	Заведующий Ст.воспитатель	
1.7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
Работа с родителями				
1.8.	Обсуждение вопросов соблюдения правил приема детей утром (сдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям старше 16 лет, трезвым) на родительских собраниях, в ходе индивидуальных бесед.	Сентябрь По потребности	Заведующий Воспитатели	
1.9.	Оформление в родительских центрах рубрики «Безопасность и дети»	В течение года	Воспитатели	
2.Спортивный травматизм				
Создание безопасных условий				
2.1.	Поддержание травмобезопасных условий на спортивной площадке	В течение года	Зав. хозяйством	
2.2.	Оформление актов (на проведение занятий физической культурой в физкультурномузыкальном зале, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке).	Август Май	Заведующий Ст. воспитатель	
2.3.	Обеспечение санитарно– гигиенического состояния спортивного оборудования	В течение года	Медработник воспитатели	
2.4.	Соблюдение требований СанПиН при организации физкультурной деятельности	По плану контроля	Медработник Ст.воспитатель	
Работа с воспитанниками				

2.5.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике спортивного травматизма (деятельность по плану)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
Работа с кадрами				
2.6.	Консультация «Профилактика травматизма у детей при организации занятий спортом в условиях спортивного зала»	Сентябрь При поступлени и на работу	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
2.7.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	В течение года	Воспитатели	
3.Транспортный травматизм				
3.1.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы Учреждения, во время наблюдений за транспортом	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.2.	Обновление и пополнение центров	В течение года	Ст.воспитатель	

	безопасности в группах		Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
3.3.	Просмотр мультипликационных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге «Уроки тетушки Совы».	В течение года	Воспитатели	
3.4.	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД	В течение года	Воспитатели	
3.5.	Образовательная деятельность с детьми по направлению «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Основы безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно (по циклограмме)	Воспитатели	
3.6.	Развлечение (месячник безопасности)	Сентябрь	Воспитатели	
3.7	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Мы изучаем ПДД»	Январь	Воспитатели	
3.8	Фотовыставка «Юные пешеходы»	Май	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.9	Встреча с сотрудниками ОГИБДД (воспитанники подготовительной к школе группы)	По потребности	Ст.воспитатель	
Работа с кадрами				

3.10	Консультация для педагогов по теме «Организация деятельности с воспитанниками по ознакомлению с правилами дорожного движения»	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3.11	Встречи с работниками ОГИБДД	По потребности	Ст.воспитатель Инспектор ОГИБДД	
3.12	Приобретение и оформление дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
Работа с родителями				
3.13	Консультация для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Детская безопасность на дороге» (по материалам официального сайта Госавтоинспекции)	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.14	Ведение рубрики «Со светофоровой наукой по добрым дорогам детства»	Ежекквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.15	Размещение информационных материалов на официальном сайте, стенде «Дорожная безопасность»	В течение года	Ст.воспитатель	
3.16	Включение вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели Инспектор ОГИБДД	
3.17	Участие в конкурсном движении по ПДД	В течение года	Воспитатели	

11.2.Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

№	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность не менее 10 минут.
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД.
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей.
4.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время вечерней прогулки.
5.	Ежедневно во время вечерней прогулки. Длительность 5-7 минут	Ежедневно во время перерыва между занятиями (с преобладанием статических поз).
6.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей.

2. Занятия физической культурой		
1.	Занятия физической культурой	Проводятся по расписанию ООД.

11.3 Лечебно-профилактические мероприятия

Период	Сроки	Возрастные группы	
		Ранний возраст, младшие и средние	Старшие и подготовительные
Осень	Сентябрь	Адаптационные мероприятия	Овощи, соки, длительное пребывание детей на воздухе
	Октябрь	Поливитамины, С-витаминизация пищи, отвар шиповника	Поливитамины, С-витаминизация пищи, отвар шиповника
	Ноябрь	Чесночно-луковые закуски, фитонциды, оксолиновая мазь, поливитамины, отвар шиповника	Чесночно-луковые закуски, фитонциды, оксолиновая мазь, поливитамины, отвар шиповника
Зима	Декабрь Январь Февраль	С-витаминизация пищи, специфическая и неспецифическая профилактика ОРЗ	С-витаминизация пищи, специфическая и неспецифическая профилактика ОРЗ
Весна	Март	Поливитамины, закаливающие процедуры по плану работы	Поливитамины, закаливающие процедуры по плану работы
	Апрель	Отвар шиповника	Отвар шиповника
	Май	Длительное пребывание детей на свежем воздухе.	Длительное пребывание детей на свежем воздухе.
Лето	Июнь	Соки, фрукты, воздушные ванны	Соки, фрукты, воздушные ванны, хождение босиком по траве
	Июль	Дорожки здоровья, соки, воздушные ванны	Дорожки здоровья, соки, воздушные ванны
	Август	Соки, фрукты, длительное пребывание детей на свежем воздухе	Соки, фрукты, длительное пребывание детей на свежем воздухе

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Сентябрь	Обеспечение нормативно-правовой базы	Завед.	
2.	Весь период	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	Заведующий	

3. 4.	Весь период Октябрь	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения – основные понятия – обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда – медицинские осмотры работников – обязанности работника в области охраны труда.	Заведующий Председатель профкома, председа тель комиссии по охране труда.	
5.	Ноябрь	Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35. Комиссия по охране труда. Глава 36. Право работников на труд, отвечающие требованиям безопасности и гигиены – обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	Завед. председатель комиссии по охране труда.	
6.	Весь период	Собеседование – несчастные случаи на производстве.	Заведующий	

11.5 Инструктирование.

№	Тема инструктажа	Месяц	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, антитеррористическая безопасность	Январь Май	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав Учреждения	январь	Заведующий	
4.	Тренировочная эвакуация воспитанников (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	сентябрь декабрь март июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
5.	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в музыкально-спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	апрель 4 неделя	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид инструктажа	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные
Вводный инструктаж	**Инструктаж (беседа)** Вводный /повторный/ - для воспитанников	Постоянно при поступлении ребенка в группу	Воспитатели
Целевой инструктаж	**Инструктаж (беседа) № 7** Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (экскурсий).	Постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований Перед изучением новой темы Перед проведением занятий в кружках	Воспитатели
Внеплановый	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности которые могут или привели к травме		Воспитатели
Плановый	**Инструкция №1** «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения» **Инструкция №2** «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате» **Инструкция №8** Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
	Инструкция №3 «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью» **Инструкция №5 «**Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку» **Инструкция №6** «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» **Инструкция №9** «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»	Октябрь	Воспитатели

	Инструкция №12 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкального зала **Инструкция №13** Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре 13.1.Правила безопасности при посещении спортивного зала, на занятиях физической	Ноябрь	Воспитатели
	культуры, при использовании спортивного оборудования 13.2.Правила безопасного поведения на спортивном оборудовании (лестницы, брѐвна, оборудование для лазания) 13.3.Правила при проведении игр с метанием в цель		
	Инструкция №4 Охрана жизни и здоровья воспитанников при обращении с дверью и при переходе из групповой комнаты **Инструкция №6** Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6. 1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2. Правила безопасного поведения на горке.	Декабрь	Воспитатели
	Инструкция №11 Правила личной безопасности дома **Инструкция № 16** Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом, коронавирусной инфекцией	Январь	Воспитатели
	Инструкция №10 Правила пожарной безопасности **Инструкция №14** Правила безопасности дома при обращении с опасными предметами	Февраль	Воспитатели
	Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тѐплый период)».	Март	Воспитатели

	Инструкция №8 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	Апрель	Воспитатели
	Инструкция № 15 16.1.Правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком, в том числе на улице 16.2.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и увеличительным стеклом 16.3.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с мыльными пузырями	Май	Воспитатели

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): - «Люблю свой край родной», -«Повышение профессиональных компетентностей педагогов МБДОУ», - «Здоровый ребенок – здоровое поколение».	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
2.	Анализ работы по направлениям	Ежеквартально	Старший воспитатель
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Участие Учреждения и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

5.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию образовательных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Общий план внутриучрежденческого контроля на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1.	**Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**					
1.1.	Проектирование воспитательнообразовательного процесса: Образовательная программа Годовой план	тематический тематический	Старший воспитатель, педагоги	Апрель Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Отчет о самообследовании Карта анализа годового плана
1.2.	Условия реализации программы: Организация РППС	тематический	Старший воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Акт готовности учреждения
1.3.	Психолого-педагогический консилиум	систематический	Старший воспитатель, педагоги	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
1.4.	Работа с семьями группы риска	тематический	Старший воспитатель, педагоги	По востребованности (при наличии таких семей)	Заведующий Старший воспитатель	Отчет
1.5.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
1.6.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами, организация	административный	Старший воспитатель	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем

	предметно-пространственной среды					
2.	**Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)**					
2.2.	«Состояние работы по организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»	Тематический	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	Педагоги ческий совет
2.3.	«Состояние воспитательнообразовательной работы по развитию речи средствами театрализованной деятельности»	Тематический	Педагоги	февраль	Старший воспитатель	Педагоги ческий совет
2.4.	Работа с молодыми специалистами	Персональный	Педагоги	октябрь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.7.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	ежеквартально	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.8	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	не менее одного раза в год	Заведующий Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.9.	**Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»**					
2.9.1	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.9.2	Работа с воспитанниками раннего возраста	Оперативный	Педагоги групп №1, №2	октябрь январь	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.9.3	Игровая деятельность: театрлизованные игры	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.9.4	Трудовая деятелеьность	Оперативный	Педагоги			
2.9.5	Формирование культурногигиенических навыков у детей раннего возраста	Оперативный	Педагоги групп №1, №2	ноябрь	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.10.	**Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»**					

2.10.1.	Организация образовательной деятель ности по ознакомлению с миром природы.	Опера тивный	Педагоги	октябрь	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.10.2.	Организация образовательной деятельности по ФЭМП	Опера тивный	Педагоги	январь	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.10.3.	Организация прогулки	Опера тивный	Педагоги	март	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.11	**Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»**					
2.11.1	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Опера тивный	Педагоги	октябрь февраль	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.12	**Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»**					
2.12.1	Организация образователь ной деятельности по музыке	Опера тивный	Муз.руковод итель	январь	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.12.2	Оформление и хранение детских творческих работ	Опера тивный	Педагоги	декабрь май	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.12.3	Организация праздников и развлечений	Опера тивный	Муз.руковод итель	декабрь	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.13	**Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»**					
2.13.1	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Опера тивный	Воспитате ли Инструктор по физической культуре	сентябрь	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.13.3	Организация подвижные игры на прогулке	Опера тивный	Воспитате ли	ноябрь	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.13.4	Организация образовательной деятель ности по физической культуре	Опера тивный	Инструк тор по физичес кой культуре	январь	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.13.5	Планирование и проведение недели здоровья.	Опера тивный	Педагоги	апрель	Ст.воспитате ль	совещания при заведующем
2.14	**Организация взаимодействия с родителями**					
2.14.1	Уровень проведения родительских собраний	Опера тивный	Педагоги	сентябрь	Ст.воспитат е ль	совещания при заведующем
2.14.2	Уровень проведения консультаций (оформление наглядной информации)	Опера тивный	Педагоги	ноябрь	Ст.воспитат е ль	совещания при заведующем
2.14.3	Уровень организации методическогопсихологопедагогическогодиагностическог о сопровождения воспитанников **(Консультационный пункт)**	Оператив ный	Педагоги	по плану КП	Ст.воспитат е ль	совещания при заведующем
2.15	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Персонал ьн ый	Педагоги	октябрь январь	Заведую щий Ст.воспит ате ль	Педагог и ческий совет
2.16	Организация психологопедагогическо го сопровождения воспитанников **(ППк)**	Оператив ный	Специалист ы ППк	октябрь январь март	Ст.воспитат е ль	совещания при заведующем
2.17	Работа специалистов в рамках консультационного пункта	Оператив ный	Специали с ты КП	по плану КП	Ст.воспитат е ль	совещания при заведующем

2.18	Состояние работы по самообразованию	Оперативный	Педагоги	ноябрь март	Ст.воспитатель	Педагогический совет
2.19	Организация платных образовательных услуг	Оперативный	Специалисты ПОУ	по плану ПОУ	Ст.воспитатель	совещания при заведующем
2.20	Самообследование	Итоговый		январьапрель	Заведующий Специалисты	Педагогический совет
3.	**Кадровое делопроизводство**					
3.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников КарточкиТ-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематический	делопроизводитель	постоянно	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
4.	**Финансово-хозяйственный контроль**					
4.1.	Наличие и ведение документации по финансовохозяйственной деятельности	оперативный	бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством	Август, январь	заведующий	Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД,
4.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	Старший воспитатель, бухгалтер	Январь, июнь, ноябрь	заведующий	Анализ документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
4.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и	оперативный	Заведующий хозяйством	Декабрь - Январь	заведующий	Анализ документации
	социальное обслуживание					

4.4	Реализация Федерального закона №223-ФЗ	систематический	Бухгалтер, контрактный управляющий, комиссия по закупкам	ежеквартально	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
4.5.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	систематический	Кладовщик, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации
4.6.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, бухгалтер	Май-июнь	заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
4.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенком в МБДОУ	систематический	Воспитатели на группах, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость
4.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
4.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	систематический	медсестра, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Форма отчета №2 (Утверждена приказом комитета по образованию г. Барнаула)
4.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	медицинская сестра	Раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
4.11.	Исполнение предписаний	систематический	заведующий хозяйством	ежеквартально	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
5.	**Охрана жизни и здоровья воспитанников**					
5.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический оперативный	Все педагоги, старший воспитатель	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	систематический оперативный	Все группы и узкие специалисты, старший воспитатель	ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	административный систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий медсестра	Карта контроля 2.3., отчет о выполнении муниципального

						задания, КИМЗ
5.4.	Организация питания детей	оперативн ый	Все группы	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативн ый систематический	Все группы	ежедневно	Заведующий Старший воспитатель медсестра	Карта контроля
5.6.	Анализ соответствия организации основной	администр ативный	Все группы и узкие	ежемесячно	Заведующий	Расписание, циклограммы
	образовательной деятельности нормам СанПиН		специалисты			работы
6.	**Организация питания**					
6.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический, администр ативный	Контрактный управляющий, кладовщик	Постоянно	Заведующий медсестра кладовщик	Журнал, протоколы комиссии по закупу (1 раз в квартал) Акты 2 раза в месяц
6.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повара	Ежедневно	Заведующий Медсестра Бракеражная комиссия	Запись в бракеражном журнале
6.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	Ежедневно	Заведующий медсестра Бракеражная комиссия	Карты контроля, журнал бракеража готовой продукции
6.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Ежедневно	Заведующий медсестра	карта контроля, бракеражный журнал
6.5.	Анализ питания детей в МБДОУ соблюдение натуральных норм питания	администр ативный	Старшая медицинская сестра	Ежемесячно	Заведующий медсестра	Ведомость контроля за рационом питания
6.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	повара, младшие воспитатели, кладовщик	Ежедневно, еженедель но	Заведующий медсестра	Санитарные журналы
7.	**Охрана труда и соблюдения техники безопасности**					
7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей
7.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ

7.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели	Ежедневно	Заведующий	рейды, карты контроля
7.4.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
8.	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**					
8.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	Заведующий хозяйством	Июль, январь	Заведующий	Проверка документации
8.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	Заведующий хозяйством	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
8.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты
8.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
8.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативн ый	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий	Наличие документа
8.6.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Планерка

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты Учреждения.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов Учреждения	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежекварталь но	Заведующий	
5.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, охране труда	в течение года	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) 2024г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	

2.	Составление сметы расходов на 2024г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально-технических ценностей.	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течение года	Заведующий хозяйством,	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 3 месяца	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Работа по благоустройству Учреждения				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрельоктябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	Май-август	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по ремонту Учреждения				
1.	Текущий, косметический ремонт здания Учреждения, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	

Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников Учреждения.	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Заведующий мягким складом	

лист корректировки годового плана

№	Содержание изменений, дополнений	Реквизиты документа	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении